

## У Т В Е Р Ж Д Ё Н

Приказ управления образования  
Администрации Красногвардейского  
района в Республике Крым  
от 18.12.2018 № 467  
начальник управления образования  
Администрации Красногвардейского  
района

Е.И. Мовчан



## У С Т А В

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко»  
Красногвардейского района Республики Крым  
(новая редакция)

Республика Крым  
Красногвардейский район  
пгт Красногвардейское

2018 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым (далее - **Учреждение**).

Учреждение осуществляет свою профессиональную, организационно-правовую, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Крым, нормативными правовыми актами Администрации Красногвардейского района Республики Крым и настоящим Уставом.

Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 30.03.2016 №233-ЗРК «О физической культуре и спорте в Республике Крым», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым в организационно-правовой форме муниципального бюджетного образовательного учреждения, для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования детей.

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым.

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУДОД «Красногвардейская СШ им. И.В. Стаценко».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, поселок городского типа Красногвардейское, улица 50 лет Октября, дом 20;

адрес фактического нахождения Учреждения: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, поселок городского типа Красногвардейское, улица 50 лет Октября, дом 20.

1.5. Учредителем Учреждения является: Администрация Красногвардейского района Республики Крым. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым

1.6. Функции и полномочия управления деятельностью Учреждения от имени Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Красногвардейского района Республики Крым управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем (далее - **Орган управления**).

1.7. Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с лицами, осваивающими программы спортивной подготовки, программы дополнительного образования, представленные в Учреждении по культивируемым видам спорта (далее – **лица, проходящие спортивную подготовку**), их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в рамках выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с юридическими лицами - предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.11. Не допускается создание и деятельность в пределах Учреждения организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность Учреждения носит светский характер.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности (согласно перечня платных услуг, предусмотренных п.8.14. настоящего Устава), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем.

Учредитель и Орган управления не несет ответственности по обязательствам

Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Органа управления.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, фирменный бланк.

1.15. Учреждение может иметь свою символику – эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, описание которой содержится в Положении об эмблеме МБОУДОД «Красногвардейская СШ им. И.В. Стаценко».

1.16. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет свой информационный сайт в сети интернет, на котором размещаются уставные документы Учреждения и иная публичная информация, не являющаяся информацией с ограниченным доступом.

1.18. Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, но может по согласованию с Учредителем, для осуществления своей уставной деятельности иметь структурные подразделения по направлениям деятельности.

1.19. Порядок организации, функционирования и ликвидации структурного подразделения Учреждения регламентируется положениями о соответствующих структурных подразделениях Учреждения.

1.20. Учреждение может иметь представителей (работников Учреждения) на предприятиях, учреждениях, организациях различных форм собственности, с которыми Учреждением заключен договор о сотрудничестве и совместной деятельности.

## **Глава 2.**

### **Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования детей;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Крым и Российской Федерации, а также подготовка спортсменов, закончивших тренировочный этап для передачи их в спортивные школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва или центр олимпийской подготовки;

- развитие и популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди различных групп населения в пределах муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в интересах личности, гражданского общества и государства;

- осуществление спортивной подготовки с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и состояния здоровья занимающихся лиц, проходящих этап начальной спортивной подготовки, тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в Учреждении;

- организация и осуществление деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.2. Основными задачами Учреждения, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – **ФССП**) программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- при условии финансового обеспечения, предусмотренного муниципальным заданием, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, осваивающих программы спортивной подготовки (спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки для лиц, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования;

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- обеспечение физического, культурного и нравственного развития лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- воспитание у лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

- организация содержательного досуга и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- целенаправленная подготовка спортсменов высокой квалификации;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), по вопросам воспитания, обучения и физического развития.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;

- начальная подготовка;

- тренировочный этап (спортивной специализации);

- совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

- организация спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

- пропаганда и популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового спорта, спорта высоких достижений среди различных групп населения муниципального образования;

- участие в организации и организация официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования;

- организация и проведение спортивных соревнований среди лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- организация и проведение спортивно - оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), в официальных спортивных соревнованиях;

- материально-техническое и финансовое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), при освоении программ спортивной подготовки и участии в официальных спортивных соревнованиях;

- организация мероприятий по противодействию использованию в спорте

запрещенных средств (допинг) и/или методов;

- составление и реализация индивидуальных планов и программ спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- проведение Центром тестирования на базе Учреждения оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди все возрастных категорий населения муниципального образования Красногвардейский район.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей профессиональной деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, Органа управления вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход виды деятельности (оказание платных услуг).

2.6. Перечень платных услуг оказываемых Учреждением согласовывается с Органом управления.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в оперативное распоряжение (ставится на баланс) Учреждения.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной профессиональной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, предприятиями учреждениями, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

### **Глава 3.**

#### **Правовое положение, организация деятельности и управления Учреждения**

3.1. Административное управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом;

3.2. К компетенции Администрации Красногвардейского района Республики Крым, как Учредителя относится:

1) ликвидация, реорганизация и переименование Учреждения, изменение его организационно-правовой формы, вида деятельности;

2) составление Договора с Учреждением;

3) согласование назначения Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение Трудового Договора (контракта) с ним;

- 4) определение Органов управления Учреждения;
- 5) согласование создания и ликвидации структурных подразделений по направлениям деятельности в Учреждении.
- 6) определение порядка и формы составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) определение и предоставление Учреждению перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем (далее - **Особо ценное движимое имущество**);
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - **Федеральный закон**);
- 9) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона;
- 10) предварительное согласование при распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) предварительное согласование при распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Учредителя;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и об использовании, закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерства Финансов Республики Крым;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение Трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

### 3.3. К компетенции Органа управления относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность Директора Учреждения и его увольнение;
- 3) составление Трудового договора с Директором Учреждения;



4) формирование и утверждение годового муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) принятие решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности Директора Учреждения;

6) определение языка, на котором ведется профессиональная деятельность в Учреждении;

7) заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам выполнения муниципального задания за год;

8) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой внутренней документацией Учреждения;

9) осуществление в пределах своей компетенции, контроля за текущей деятельностью Учреждения, качеством выполнения им муниципального задания;

10) осуществление контроля за ведением Учреждением деятельности, приносящей доход (оказанием платных услуг);

11) согласование разработанного Учреждением штатного расписания своих работников;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

2) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату и материальное поощрение работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

5) заключать сделки с физическими и юридическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

6) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

7) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя;

8) определять возрастной ценз при зачислении в Учреждение;

9) определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в его оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

10) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от физических и юридических лиц;

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым, нормативным правовым актам Учредителя.

3.6. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, муниципальным заданием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

2) обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований и имущества, переданных Учреждению Учредителем;

3) обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

5) вести бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным государственным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными документами;

7) предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3.7. Учреждение имеет иные права, несет иные обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

3.9. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива (работников Учреждения), Тренерский совет, Методический совет, Профсоюзное собрание (при наличии в Учреждении первичной профсоюзной организации).

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений Учреждения об указанных органах самоуправления.

3.10. Формами общественного контроля Учреждения являются: Попечительский совет, Общее родительское собрание, Родительский комитет.

Органы общественного контроля действуют на основании настоящего Устава и положений Учреждения об указанных органах общественного контроля.

3.11. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность начальником управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, на срок от одного года до пяти лет (конкретный срок полномочий Директора устанавливается Трудовым договором с ним).

3.12. К компетенции Директора Учреждения относятся:

1) планирование и анализ физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Учреждения, руководство указанными видами деятельности;

2) разработка, утверждение и согласование с Органом управления структуры и штатного расписания Учреждения;

3) осуществление подбора и приема на работу и расстановку работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, организация работы структурных подразделений Учреждения;

4) ведение коллективных переговоров в качестве работодателя и заключение коллективных договоров;

5) осуществление увольнения работников Учреждения, привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности, поощрение работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения;

6) издание приказов, распоряжений и других локальных актов, утверждение положений, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, обязательных к исполнению всеми работниками Учреждения, деятельность которых они регламентируют;

7) осуществление взаимного сотрудничества с органами государственной власти РФ, общественными движениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности и местонахождения, в том числе с другими спортивными учреждениями по вопросам профессиональной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) осуществление значимых правовых действий от имени Учреждения без доверенности;

9) распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя;

10) открытие (закрытие) в установленном законом порядке счетов в органах казначейства;

11) выдача доверенностей работникам Учреждения и иным лицам для совершения ими юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;

12) заключение от имени Учреждения муниципальных контрактов, договоров, иных договоров (контрактов), в том числе договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) лиц, допущенных к освоению программ спортивной подготовки;

13) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном законом порядке;

14) осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности;

15) организация аттестации тренерского состава, педагогических и других работников Учреждения;

16) осуществление приема лиц для освоения ими программ спортивной подготовки в Учреждении и комплектование из них спортивных групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также осуществление отчисления данных лиц, в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) установление порядка распределения стимулирующих средств работникам Учреждения, исходя из фонда оплаты труда Учреждения;

18) организация совместно с работниками Учреждения дополнительных платных услуг.

3.13. Директор Учреждения может иметь иные полномочия, делегированные ему Учредителем, Органом управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.14. При осуществлении своей деятельности Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и своего трудового договора;

2) обеспечить выполнение в полном объеме всех плановых показателей деятельности и годового муниципального задания Учреждения;

3) обеспечить эффективную деятельность Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

4) обеспечить своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами, а также принимать меры для повышения размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям и нести персональную ответственность в установленном законом порядке за вред (ущерб), причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором;

7) обеспечить разработку в установленном законом порядке внутреннего трудового распорядка Учреждения и соблюдения данных правил работниками Учреждения;

8) создать условия для реализации программ дополнительного образования по развитию и популяризации физической культуры и спорта в пределах муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

9) обеспечить своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

10) обеспечить составление и утверждение отчетов Учредителю, Органу управления о результатах физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования имущества;

11) обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование денежных средств и имущества, закрепленного на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования за Учреждением;

12) обеспечить согласование с Учредителем распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и согласование с Учредителем совершения крупной сделки с имуществом Учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя, Орган управления о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников Учреждения;

14) создать условия для творческого и профессионального роста тренерского состава Учреждения, применения ими передовых форм и методов тренировочного процесса;

15) обеспечить материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процесса в Учреждении;

16) обеспечить соблюдение работниками Учреждения, лицами, допущенными к освоению программ спортивной подготовки, санитарно-гигиенических норм;

17) обеспечить соблюдение в Учреждении режима антитеррористической безопасности и создание обстановки, противодействующей проявлению экстремизма в Учреждении;

18) обеспечить соблюдение в Учреждении режима противодействия применению запрещенных в спорте средств (допинг) и/или методов;

19) обеспечить ознакомление тренерского состава и спортсменов под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, условиями договоров со спонсорами, организаторами спортивных мероприятий и общероссийских спортивных федераций в части, непосредственно связанной с их трудовой деятельностью;

20) при расторжении трудового договора с Органом управления осуществить передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю.

3.15. Директор Учреждения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, Органа управления.

3.16. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 13 ст. 9.2 Федерального закона.

3.18. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия перед Учредителем, Органом управления, органами общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.18.1. Допускается, при согласовании с работодателем, совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой не руководящей должностью в Учреждении при условии, что данное совмещение должностей не препятствует выполнению им должностных обязанностей Директора Учреждения, происходит вне рабочего времени по основной должности и не превышает нормы рабочего времени.

3.18.2. Допускается, при согласовании с работодателем, совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой не руководящей должностью в ином предприятии, учреждении, организации при условии, что данное совмещение должностей не препятствует выполнению им должностных обязанностей Директора Учреждения, происходит вне рабочего времени по основной должности и не превышает нормы рабочего времени.

3.19.1 Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

3.19.2. При наличии в Учреждении структурных подразделений, Директор Учреждения назначает на должность руководителей структурных подразделений и освобождает их от должности.

3.19.3. Заместители и руководителей структурных подразделений осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями, приказами или поручениями Директора.

3.20. В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет один из его заместителей, назначенный приказом Директора, Учредителя, Органа управления.

3.21.1. Допускается, при согласовании с работодателем, совмещение должности заместителя директора Учреждения с другой оплачиваемой не руководящей должностью в Учреждении при условии, что данное совмещение должностей не препятствует выполнению им должностных обязанностей по основной должности, происходит вне рабочего времени по основной должности и не превышает нормы его рабочего времени.

3.21.2. Допускается, при согласовании с работодателем, совмещение должности заместителя директора Учреждения с другой оплачиваемой не руководящей должностью в ином предприятии, учреждении, организации при условии, что данное совмещение должностей не препятствует выполнению им должностных обязанностей по основной должности, происходит вне рабочего времени по основной должности и не превышает нормы его рабочего времени.

## **Глава 4.**

### **Порядок приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода лиц, осваивающих программы дополнительного образования и спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта**

4.1.1. Прием в Учреждение лиц для освоения программ дополнительного образования спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внутренними локальными актами Учреждения.

4.1.2. В Учреждение для освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки принимаются лица с возраста, предусмотренного ФССП по каждому из культивируемых Учреждением видов спорта, которые не имеют противопоказаний по состоянию здоровья к освоению программ спортивной подготовки.

4.2. Объем и процедура приема лиц для освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки определяются ФССП и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Годичный цикл освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта начинается с 01 сентября календарного года и длится до 31 августа следующего года.

4.4. Количество лиц, осваивающих программы дополнительного образования и спортивную подготовку (занимающихся) за счет средств бюджета Республики Крым (муниципального бюджета Красногвардейского района Республики Крым), определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на основании ФССП.

4.5. Для приема в Учреждение и допуска к сдаче приемных контрольных нормативов, совершеннолетний поступающий, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, имеющего в силу возраста, ограниченную дееспособность, предоставляют:

- письменное заявление на имя Директора Учреждения по форме, установленной локальным нормативным актом Учреждения;
- копию паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение или справку установленной формы (образца) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (копию заключения медицинского осмотра/справки), выданные врачом по месту жительства;
- фотографии (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- копию полиса обязательного медицинского страхования.

4.6. Прием лиц для освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки производится приемной комиссией, созданной в Учреждении приказом Директора, работа, которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

4.7. При приеме в Учреждение поступающие сдают приемной комиссии контрольные нормативы, то есть производится индивидуальный отбор лиц для освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки.

4.7.1. На основании протокола приемной комиссии о приеме контрольных нормативов, ходатайства тренера производится зачисление лиц для освоения программ дополнительного образования и спортивной подготовки.

4.7.2. Лица допускаются к освоению программ дополнительного образования и спортивной подготовки в Учреждении с момента издания приказа Директора Учреждения об их зачислении.

4.8. Рассмотрение апелляций на решение приемной комиссии Учреждения производится апелляционной комиссией, созданной в Учреждении приказом



Директора, работа, которой регламентируется Положением о работе апелляционной комиссии.

4.9. В случае отказа приемной комиссии зачислить в Учреждение поступающего, им или его родителями (законными представителями) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора подается апелляция на решение приемной комиссии, которая рассматривается апелляционной комиссией не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи.

4.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи контрольных нормативов поступающим, которое доводится под роспись до сведения поступающего, его родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.11. Повторная сдача контрольных нормативов производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторной сдачи контрольных нормативов не допускается.

4.12. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступивших лиц и/или их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, учредительными документами Учреждения, правилами внутреннего распорядка, лицензией медицинского персонала (в случае наличия лицензии).

4.13. По истечении сроков предоставления документов, Директор Учреждения издает приказ о зачислении для освоения программ спортивной подготовки лиц, предоставивших документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Устава и успешно сдавших контрольные нормативы в соответствии с ФССП.

4.14. Зачисление в группы Учреждения может осуществляться в течение всего годового цикла освоения программ спортивной подготовки, если в рамках муниципального задания спортивные группы Учреждения полностью не укомплектованы.

4.15. В случае выбытия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), из групп начальной подготовки и наличия свободных мест в данных группах, в месячный срок эти группы доукомплектовываются на протяжении всего годового цикла освоения программ спортивной подготовки.

4.16. В случае выбытия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), из учебно-тренировочных групп и наличия свободных мест в данных группах, в виде исключения, в месячный срок, на протяжении всего годового цикла освоения программ спортивной подготовки, в эти группы могут быть зачислены лица, имеющие медицинское заключение (при отсутствии

медицинских противопоказаний), спортивный разряд или звание по выбранному виду спорта, с учетом спецификации вида спорта, соответствующие по возрасту, при наличии у них хорошей общей физической подготовки.

Доукомплектование спортивных групп производится на основании приказа Директора Учреждения.

4.17. Лица, освоившие программу спортивной подготовки и успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, переводятся на следующий этап спортивной подготовки на основании приказа Директора Учреждения.

4.18. Лица, не освоившие программу спортивной подготовки и не прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, на следующий этап подготовки не переводятся. Указанные лица, по рекомендации Тренерского совета Учреждения, на основании приказа Директора Учреждения могут продолжить повторное освоение программы в новом годичном цикле освоения программ спортивной подготовки, на том же этапе программы спортивной подготовки или в спортивно-оздоровительной группе, но не более чем на один год.

4.19. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), в том числе, досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения (приказа Директора), с учетом решения Тренерского совета, на основании выполнения программы спортивной подготовки, выполнения установленных контрольных нормативов в соответствии с требованиями ФССП, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний (разрешения врача).

4.20. Лица, не выполняющие одного из видов программных требований, но успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию, могут быть по решению Тренерского совета переведены на следующий годичный цикл освоения программы спортивной подготовки или этап спортивной подготовки.

4.21. Лица, которые не смогли присутствовать во время проведения промежуточной (итоговой) аттестации по болезни либо иной причине, признанной Тренерским советом уважительной, имеют право на проведение повторной аттестации в течение 14 календарных дней.

4.22. Перевод лиц, способных к освоению следующего этапа годичного цикла освоения программы спортивной подготовки, на всех этапах многолетней подготовки, осуществляется при условии положительной динамики их спортивных показателей (положительной динамики спортивных результатов).

4.23. Отчисление из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), производится приказом Директора Учреждения по решению Тренерского совета Учреждения, на основании ходатайства тренера.

4.24. Основаниями для отчисления из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), могут служить:

- 1) систематическое непосещение тренировок и занятий без уважительных причин;
- 2) нежелание занимающегося лица продолжить освоение программы спортивной подготовки в Учреждении;
- 3) грубое, однократное нарушение дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также систематическое их нарушение;
- 4) медицинские противопоказания;
- 5) появление в Учреждении занимающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) перевод в другое спортивное учреждение (организацию);
- 7) приговор суда, вступивший в законную силу;
- 8) смена места жительства при выезде за пределы муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и при переезде в другой населенный пункт указанного муниципального образования;
- 9) для лиц, получающих платные дополнительные услуги - невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение;
- 10) по обстоятельствам непреодолимой силы, не зависящим от воли лица, проходящего спортивную подготовку (форс-мажор).

4.25. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку (занимающегося), принимается Тренерским советом, оформляется приказом Директора Учреждения, в котором обязательно указывается фамилия, имя, отчество отчисленного, дата его рождения, основания его отчисления.

4.26. Восстановление ранее отчисленных из Учреждения лиц, производится при наличии вакантных мест в спортивных группах Учреждения, на различных этапах спортивной подготовки.

Восстановление ранее отчисленных из Учреждения лиц, осуществляется приказом Директора Учреждения, на основании соответствующего заявления лица, желающего восстановиться или заявления его родителей (законных представителей) и решения Тренерского совета Учреждения.

4.27. В Учреждение могут быть приняты лица из любого другого спортивного учреждения (спортивной организации), реализующего программы спортивной подготовки соответствующего уровня.

При приеме в Учреждение в порядке перевода, помимо документов, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, предоставляется справка спортивного учреждения (спортивной организации), из которого осуществляется перевод, о подтверждении стажа занятий и выполнении спортивного разряда.

4.28. Лицо, проходящее спортивную подготовку (занимающийся), имеет право на перевод с одной программы спортивной подготовки на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.29. Лицу, проходящему спортивную подготовку (занимающемуся), гарантируется свобода перевода в другое спортивное учреждение (организацию) при согласии этого спортивного учреждения (организации) на данный перевод.

4.30. Лица, полностью освоившие программы спортивной подготовки Учреждения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, выпускаются из Учреждения.

Выпускникам Учреждения, кроме карты спортсмена, выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня его спортивной подготовленности, форму которого Учреждение разрабатывает самостоятельно.

## **Глава 5.**

### **Основные характеристики образовательно - тренировочного процесса**

5.1. Образовательно-тренировочный процесс (далее – тренировочный процесс) в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), их состояния здоровья.

5.2. Организация и содержание тренировочного процесса в Учреждении определяется программами спортивной подготовки в соответствии с ФССП по культивируемым видам спорта, реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с годовым тренировочным планом и регламентируется расписанием занятий в спортивных группах.

5.3. Основными составляющими спортивной подготовки Учреждения являются: годовой тренировочный план, программы спортивной подготовки согласно ФССП по культивируемым видам спорта, обеспечивающие воспитание и качество подготовки занимающихся в Учреждении лиц, расписание тренировочных занятий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих программ спортивной подготовки. Годовой тренировочный план принимается Тренерским советом, утверждается приказом Директора Учреждения, согласовывается с Органом управления.

5.4. Тренировочный процесс Учреждения осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий, программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, на основе ФССП.

5.5. Освоение программ спортивной подготовки осуществляется в пределах муниципального задания, бесплатно. Тренировочный процесс осуществляется на русском языке.

5.6. В Учреждении сроки начала и окончания годового цикла освоения программ спортивной подготовки зависят от специфики вида спорта, календарного плана соревнований, периодизации спортивной подготовки и определяются

Учредителем. Годичный цикл освоения программ спортивной подготовки в Учреждении реализуется ежегодно с 1 сентября текущего года в течение 52 недель.

5.7. В случае, если начало годичного цикла освоения программ спортивной подготовки приходится на выходной или нерабочий праздничный день, программа начинается в первый рабочий день после выходного дня.

5.8. Тренировочные занятия по программам спортивной подготовки культивируемых видов спорта в Учреждении проводятся по годовым тренировочным планам.

Данные тренировочные планы распределяют спортивную подготовку на 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель – по индивидуальным планам для занимающихся, осваивающих программы спортивной подготовки.

5.9. В каникулярное время Учреждение может организовывать однодневные и многодневные походы, экскурсии, спортивные лагеря, тренировочные мероприятия (сборы), проводимые в период активного отдыха занимающихся.

5.10. Цели, задачи и содержание деятельности тренировочных групп определяются тренером с учетом планов и программ, рекомендованных Министерством спорта Российской Федерации (примерных программ спортивной подготовки для ДЮСШ и СДЮСШОР и школ олимпийского резерва, типовых программ по культивируемым Учреждением видам спорта, с учетом ФССП), перспективными планами развития Учреждения. Для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с тренировочными планами спортивной подготовки устанавливаются следующие формы занятий:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия (сборы);
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- инструкторская и судейская практика;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации;
- промежуточная (итоговая) аттестация лиц, осваивающих программы спортивной подготовки Учреждения.

5.11. Содержание тренировочного процесса определяется Тренерским советом Учреждения, исходя из программ спортивной подготовки по видам спорта, условий для занятий (наличие спортивной базы), финансовых средств, предоставляемых Учредителем.

5.12. Численный состав групп и продолжительность тренировочных занятий устанавливаются в соответствии с программами спортивной подготовки на основе ФССП и годовым тренировочным планом, утверждаются Директором Учреждения с учетом локальных нормативных актов (Положений) Учреждения и согласовывается с Органом управления. Наполняемость тренировочных групп и объем тренировочной нагрузки не могут превышать установленных предельно допустимых норм, количество часов в тренировочном плане на отдельную группу не должно

быть меньше количества часов, определенных программами по видам спорта и годовым тренировочным планом и должны соответствовать требованиям, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5.13. Для всех видов тренировочных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- спортивно-оздоровительном и начальной подготовки всех годов обучения – более 2-х академических часов;
- тренировочных 1-3 года обучения – более 3-х академических часов;
- тренировочных 4-5 года обучения, спортивного совершенствования – более 4-х академических часов.

5.14. Расписание тренировочных занятий составляется заместителем директора по спортивной работе, по представлению Тренерского совета в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), с учетом их возрастных особенностей, состояния здоровья, установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий их родителей (законных представителей).

5.15. Расписание тренировочных занятий утверждается Директором Учреждения.

5.16. Работа в Учреждении, а также в учреждениях, организация, предприятиях с которыми Учреждением заключен Договор о сотрудничестве и совместной деятельности, может осуществляться бригадным методом или методом одновременной работы тренеров. Составы бригад и состав групп тренеров, работающих одновременно, утверждаются Директором Учреждения на 1 сентября текущего года или по мере необходимости их создания в течение года на основании Положения о бригадном методе работы тренеров и методе одновременной работы тренеров;

5.17. Тренировочный процесс осуществляется на трех этапах освоения программ спортивной подготовки.

5.18. Первый этап – реализация общеобразовательных программ (при наличии лицензии на образовательную деятельность) в спортивно-оздоровительных группах (далее - СОГ) и программ спортивной подготовки в группах начальной подготовки (далее - ГНП) – овладение основными умениями и навыками двигательной деятельности, основами теоретических знаний, простейшими навыками самоконтроля, основами личной гигиены и здорового образа жизни, выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке.

5.19. Спортивно - оздоровительные группы формируются как из вновь зачисленных в Учреждение лиц, так и из лиц, не имеющих, по каким-либо причинам, возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Продолжительность обучения – в период до 12 лет, возраст занимающихся от 6 до 18 лет.

5.20. Группы начальной подготовки формируются как из вновь зачисленных в Учреждение лиц, осваивающих программы спортивной подготовки, так и из числа

проходивших обучение в СОГ, в соответствии с возрастом и стажем занятий. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки проводится решением Тренерского совета на основании: стажа занятий, выполнения нормативных требований по общей и специальной физической подготовке, результатов соревнований, а также по медицинским показаниям.

5.21. На второй этап – тренировочный - переводятся здоровые и практически здоровые лица, осваивавшие программы спортивной подготовки не менее одного года в первой ступени обучения, освоившие в полном объеме эти программы, выполнившие контрольно-переводные нормативные требования по общей физической подготовке и специальной физической подготовке. Перевод оформляется приказом Директора Учреждения.

5.21.1. Второй этап - тренировочный этап, или этап спортивной специализации - продолжение тренировочного процесса и совершенствования знаний, умений и навыков первого этапа в тренировочных группах (далее-ТГ), становление и формирование личности спортсмена, воспитание навыков самостоятельности в тренировочном процессе, дифференциация интересов и возможностей спортсменов. Продолжительность обучения - 5 лет; выполнение от третьего юношеского спортивного разряда до второго спортивного разряда.

5.22. После завершения освоения программы спортивной подготовки Учреждения, бывшие занимающиеся (выпускники), являющиеся обучающимися средних и высших учебных заведений и учащимися, окончившие образовательную школу, для совершенствования спортивного мастерства также могут продолжить тренировочные занятия в Учреждении.

5.23. Выпускниками Учреждения могут считаться спортсмены (занимающиеся), закончившие тренировочный этап или этап спортивной специализации и выполнившие требования программ спортивной подготовки. Они могут продолжить занятия в тренировочных группах 5 года обучения.

5.24. Из выпускников Учреждения и спортсменов (занимающихся), выполнивших установленные требования, могут комплектоваться группы спортивного совершенствования (далее - ГСС) (третий этап – этап совершенствования спортивного мастерства – завершение тренировочного этапа и совершенствование по специальности в группах спортивного совершенствования).

На этап спортивного совершенствования переводятся (или зачисляются из числа бывших занимающихся Учреждения) спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже: в отделении спортивных игр - баскетбол – первого спортивного разряда, волейбол – первого спортивного разряда, футбол – первого спортивного разряда; в отделении греко-римской борьбы – кандидата в мастера спорта; в отделении легкой атлетики (бег) – кандидата в мастера спорта, по другим видам спорта в соответствии с требованиями ФССП;

5.25. Занимающиеся, достигшие возраста 18 лет, прошедшие полное обучение в Учреждении, имеющие звание кандидата в мастера спорта, мастера спорта России могут быть приняты на работу в Учреждение на должность спортсмена-инструктора (спортсмена).

5.26. Спортсмены, направленные для повышения спортивного мастерства в спортивные интернаты, училища олимпийского резерва, ШВСМ, ЦСП, команды мастеров по игровым видам спорта по договору между данными спортивными учреждениями (организациями) и Учреждением могут выступать за команду Учреждения в течение оговоренного срока (2 года).

5.27. Учреждение в течение одного года сохраняет за тренерами, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных (занимающихся) спортсменов.

5.28. С целью определения степени усвоения лицами программ спортивной подготовки в Учреждении проводится промежуточная аттестация (после каждого этапа спортивной специализации) и итоговая аттестация (после освоения тренировочной программы).

5.29. Аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся) проходит в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации, порядке приема контрольно-переводных нормативов, утвержденном Учреждением, в соответствии с ФССП.

## **Глава 6.**

### **Права и обязанности лиц, осваивающих программы спортивной подготовки, реализуемые Учреждением, права и обязанности их родителей (законных представителей)**

6.1. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся), имеют право:

1) на освоение программ спортивной подготовки, представленных в Учреждении, в том числе индивидуальных программ Учреждения;

2) на выбор программы спортивной подготовки в соответствии со своими способностями, состоянием здоровья, потребностями, возможностями и условиями, созданными в Учреждении;

3) на перевод с одной программы спортивной подготовки на другую в порядке, установленном Учреждением;

4) на получение дополнительных, в том числе платных услуг, предоставляемых Учреждением;

5) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя порядке;

6) на свободу совести, религиозных убеждений, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



7) на бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Учреждения;

8) на обеспечение питанием и проживанием в период тренировочных сборов и соревнований (при условии финансового обеспечения предусмотренного муниципальным заданием);

9) обучение на спортивно-оздоровительном этапе независимо от возраста (в пределах возрастных ограничений, предусмотренных настоящим Уставом) и этапе спортивной подготовки;

10) перевод в другое спортивное учреждение (организацию);

11) участие в различных объединениях, движениях, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;

12) отказ от привлечения к труду, не предусмотренному программой спортивной подготовки;

6.3. Лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся), могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, административными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

6.4. Учреждение, в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся).

6.5. Лицо, проходящее спортивную подготовку (занимающийся), имеет право на перевод с одной спортивной программы на другую в порядке, определенном Учреждением.

6.6. Лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся), обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) регулярно посещать тренировочные занятия в своей спортивной группе в установленные сроки, выполнять все виды заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программой спортивной подготовки;

3) добросовестно тренироваться, совершенствовать свое спортивное мастерство, систематически развивая свои способности, вырабатывая умение самостоятельно улучшать навыки в избранном виде спорта;

4) неукоснительно соблюдать тренировочную дисциплину;

5) соблюдать общепринятые этические нормы поведения, не допускать нецензурных высказываний и жестов;

6) не применять запрещенные в спорте средства (допинг) и/или методы;

7) соблюдать требования гигиены, охраны труда и техники безопасности;

8) участвовать в спортивных соревнованиях и мероприятиях, организуемых Учреждением и в которых Учреждение принимает участие;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу физических и юридических лиц, за которое Учреждение несет ответственность, а в случаях умышленной порчи указанного имущества, в установленном законом порядке возмещать причиненный ущерб;

10) приумножать традиции коллектива и поддерживать их, уважать честь и достоинство других членов коллектива;

11) уважительно относиться к администрации, тренерам, младшему обслуживающему персоналу и иным работникам Учреждения, к другим лицам, осваивающим программы спортивной подготовки.

6.7. За нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, за несоблюдение общепринятых этических норм, за невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки, к лицам, проходящим спортивную подготовку (занимающимся), могут применяться меры воздействия воспитательного характера (словесное замечание, воспитательная беседа с несовершеннолетним в присутствии его родителей (законных представителей)), вплоть до исключения из Учреждения.

6.8. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), относятся:

1) выбор спортивного учреждения для освоения их несовершеннолетними детьми программ спортивной подготовки;

2) защита законных прав и интересов своего несовершеннолетнего ребенка, предусмотренными действующим законодательством способами;

3) влияние на деятельность Учреждения через органы общественного контроля (Общее родительское собрание, Попечительский совет);

4) знакомство с Уставом и учредительными документами Учреждения;

5) получение информации о текущей деятельности Учреждения;

6) получение справок, заверенных копий локальных нормативных актов Учреждения, выписок из данных актов.

6.9. К обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), относятся:

1) создание условий для освоения детьми и подростками программ спортивной подготовки, представленных в Учреждении;

2) обеспечение посещения их ребенком тренировочных занятий, соревнований и мероприятий Учреждения;

3) посещение родительских собраний, проводимых в Учреждении;

4) соблюдение правил внутреннего распорядка, общепринятых этических норм поведения и режима работы Учреждения;

5) в случае умышленной порчи несовершеннолетним лицом, проходящих спортивную подготовку (занимающимся), имущества Учреждения, имущества физических и юридических лиц, за которое Учреждение несет ответственность, возмещение ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 7.**

### **Права и обязанности работников Учреждения, оплата труда работников**

7.1. Работники Учреждения подразделяются на следующие категории: тренерский состав, административно-управленческий состав, спортсмены-инструкторы (спортсмены), специалисты, медицинские специалисты и младший обслуживающий персонал.

7.2. На должности тренерского состава в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Квалификация указанных лиц подтверждается дипломами государственного образца о соответствующем уровне их профессиональных знаний и навыков.

7.3. На должности административно-управленческого состава, кроме заместителя директора, начальника структурного подразделения в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Квалификация указанных лиц подтверждается дипломами государственного образца о соответствующем уровне их профессиональных знаний и навыков.

7.4. На должности заместителя директора, начальника структурного подразделения в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Квалификация указанных лиц подтверждается дипломами государственного образца о соответствующем уровне их профессиональных знаний и навыков.

7.5. На должности спортсмена-инструктора (спортсмена) в Учреждении допускаются лица, имеющие основное общее образование. Квалификация указанных лиц подтверждается квалификационной книжкой установленного образца, заверенной копией локального акта специализированного Учреждения о присвоении спортивного разряда, спортивного звания, свидетельствующие о соответствующем уровне их спортивной подготовки.

7.6. На должности специалистов в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Квалификация указанных лиц подтверждается дипломами государственного образца о соответствующем уровне их профессиональных знаний и навыков.

7.7. На должности медицинских специалистов в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Квалификация указанных лиц подтверждается дипломами государственного образца, сертификатами специалиста, лицензиями о соответствующем уровне их профессиональных знаний и навыков.

7.8. Требования к уровню образования и квалификации лиц, принимаемых на должности младшего обслуживающего персонала, в Учреждении не устанавливаются.

7.9. Работники Учреждения имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, трудовым договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) на полную подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом формах (Тренерский совет, Общее собрание трудового коллектива, Профсоюзная организация, общественные организации);

10) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) на защиту трудовых прав, свобод, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации всеми не запрещёнными законом способами, в том числе в судебном порядке;

12) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

13) на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством;

14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

15) избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

16) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, решения выборных органов и органов самоуправления Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

17) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в Учреждении;

18) на получение заверенных справок, копий локальных нормативных актов Учреждения, выписок из локальных нормативных актов Учреждения.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав локальные нормативные акты Учреждения;

2) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования по охране труда и обеспечения безопасности труда, требования пожарной безопасности;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников Учреждения, а также к имуществу физических и юридических лиц, за сохранность которого Учреждение несет ответственность;

6) незамедлительно сообщать Директору Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, имущества физических и юридических лиц, за которое Учреждение несет ответственность;

7) нести материальную ответственность за умышленную порчу имущества Учреждения, имущества физических и юридических лиц, за которое Учреждение несёт ответственность;

8) строго соблюдать правовые, нравственные и общепринятые этические нормы.

7.11. Работники Учреждения могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и своим Трудовым Договором.

7.12. Прием на работу и увольнение с работы в Учреждении производится в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.13. Работники Учреждения поощряются администрацией Учреждения, Директором Учреждения за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

Поощрение выражается в следующей форме: благодарность, премия, ценный подарок, почетная грамота, представление на присвоение звания и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Работники Учреждения могут быть подвергнуты следующим дисциплинарным взысканием: замечание, выговор, лишение стимулирующих выплат, увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

К работникам Учреждения могут быть применены иные формы взысканий, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Работники Учреждения могут быть отстранены от работы по решению администрации Учреждения (приказом Директора) при невыполнении ими требования к прохождению медицинского осмотра.

7.16. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет средств, выделяемых Учреждению из федерального, муниципального бюджетов и внебюджетных средств.

7.17. Работники Учреждения направляются на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с утвержденным в Учреждении планом профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании приказа Директора Учреждения.

7.17.1. Повышение квалификации тренерского состава, проводится не реже 1 раза в 4 года путем краткосрочного тематического обучения по вопросам, касающимся спецификации деятельности Учреждения; научно-практических семинаров по вопросам совершенствования спортивной подготовки; длительного обучения специалистов в образовательной организации дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем в области физической культуры и спорта.

7.17.2 Повышение квалификации Директора, заместителей Директора, руководителей структурных подразделений проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и/или стажировок в специализированных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17.3. Повышение квалификации специалистов, медицинских специалистов проводится по мере необходимости, путем обучения и/или стажировок в специализированных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение вправе на договорной возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления его деятельности.

7.19. Тренерский состав проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, устанавливаемом Положением об аттестации в Учреждении и производится на основании приказа Директора Учреждения.

7.20. Тренерскому составу предоставляется дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск общей продолжительностью 14 календарных дней, который по желанию работника может быть заменен денежной компенсацией.

Спортсмену-инструктору (спортсмену) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 4 календарных дня, который по желанию работника может быть заменён денежной компенсацией.

7.21. Тренерский состав помимо основных прав, предусмотренных ст. 21 Трудового кодекса РФ имеет право:

1) на разработку и внедрение собственных программ и методик, применение опыта отечественных и зарубежных специалистов;

2) на самостоятельный выбор и использование методики тренировок и воспитания, методов оценки результатов лиц, осваивающих программы спортивной подготовки, обеспечивающих рост их спортивного мастерства, на проявление творческой инициативы;

3) получение спортивной формы для проведения тренировочных занятий (при наличии финансового обеспечения предусмотренного муниципальным заданием);

4) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.22. Тренерский состав имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.23. Тренерский состав помимо основных обязанностей, предусмотренных ст. 21 Трудового кодекса РФ обязаны:

1) обеспечить безопасность тренировочного процесса при освоении программ спортивной подготовки;

2) соблюдать и защищать права и свободы лиц, осваивающих программы спортивной подготовки (занимающихся), уважать права их родителей (законных представителей);

3) соблюдать нормы и правила безопасности при проведении спортивных тренировок, тренировочных сборов, соревнований, не допускать нанесения вреда здоровью, применения методов физического насилия по отношению к лицам, осваивающим программы спортивной подготовки;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

6) учитывать в ходе своей профессиональной деятельности особенности психологического развития лиц, осваивающих программы спортивной подготовки (занимающихся) и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по требованию Работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку навыков и знаний в области охраны труда;

11) нести ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им лиц, осваивающих программы спортивной подготовки (занимающихся) во время тренировочного процесса, спортивных соревнований и тренировочных сборов;

12) не допускать к тренировочному процессу и соревнованиям лиц, не прошедших медицинский осмотр и не имеющих допуска врача;

13) содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

14) соблюдать установленный законом порядок хранения материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования.

15) соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утверждённые антидопинговыми международными организациями, не допускать применения лицами, осваивающими программы спортивной подготовки, запрещенные в спорте средства (допинг) и/или методы.



7.24. Спортсмен-инструктор (спортсмен) помимо основных прав, предусмотренных ст. 21 Трудового кодекса РФ имеет право:

- 1) на выбор вида спорта;
- 2) на обеспечение проведения тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях под руководством тренера (тренеров);
- 3) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- 4) включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Республики Крым;
- 5) на страхование жизни и здоровья, а также медицинского страхования в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования с указанием условий этих видов страхования;
- 6) на обеспечение проведения углубленного медицинского обследования не реже одного раза в год.

7.25. Спортсмен-инструктор, спортсмен помимо основных обязанностей, предусмотренных ст. 21 Трудового кодекса РФ обязан:

- 1) соблюдать спортивный режим, установленный работодателем и выполнять планы подготовки к официальным спортивным соревнованиям;
- 2) принимать участие в официальных спортивных соревнованиях только по указанию работодателя;
- 3) не использовать запрещенные в спорте средства (допинг) и/или методы, проходить допинговый контроль;
- 4) соблюдать этические нормы в области спорта;
- 5) не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных соревнованиях;
- 6) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований.

7.26. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.27. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.28. Ставки (базовые ставки) заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются на основании законодательства

Республики Крым, ведомственных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда.

7.29. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается Директором Учреждения, экспертной комиссией по распределению стимулирующих средств и закрепляется Положением о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета Учреждения или выборного представителя трудового коллектива и доводится до сведения работников.

7.30. Размеры доплат, надбавок, премий работникам Учреждения определяются Положением о доплатах и надбавках, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

## **Глава 8.**

### **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию его целей. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения открывает счета в органах Федерального казначейства.

8.2. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на постоянной основе, в соответствии с муниципальным заданием, на основании законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов Учредителя.

Из федерального бюджета, бюджета Республики Крым производится финансирование Учреждения при реализации федеральных, региональных целевых программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

8.3. Муниципальное задание является обязательным для исполнения Учреждением, оно не вправе отказаться от его исполнения в целом, либо в какой-либо его части.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

8.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по учету средств соответствующего бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя, регуливающими данную деятельность.

8.5. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления и/или

безвозмездного пользования: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество спортивного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретённое за счёт средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Учредителя.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, определенных настоящим Уставом.

8.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения и его финансового обеспечения являются:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление и/или безвозмездное пользование;

- регулярные и единовременные поступления из бюджета Учредителя;

- регулярные и единовременные поступления из федерального бюджета;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

- доходы, получаемые от имущества Учреждения;

- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

8.8. Учреждение самостоятельно выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также добровольных пожертвований, средств полученных за счет приносящей доход деятельности.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на балансе имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Иным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения оно может только с согласия Учредителя.

Учредитель, Орган управления не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Органа управления.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности

будет существенно затруднено. Перечень данного имущества определяется Учредителем.

8.11. Уменьшение объема субсидий (финансирования), предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Муниципальное задание может корректироваться не чаще одного раза в квартал текущего года при изменении объема финансирования задания.

8.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

8.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенные действующим законодательством, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такая деятельность указана в его учредительных документах и настоящем Уставе.

8.14. Учреждение имеет право оказывать следующие платные услуги:

- проведение занятий в тренировочных группах в помещениях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности: общефизической подготовки для различных возрастных групп по культивируемым в Учреждении видам спорта и иным видам спорта и оздоровительным практикам;

- проведение медико-восстановительных и методических консультаций, тестирования;

- разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, программ занятий физической культурой и спортом, комплексов физических упражнений;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере деятельности физической культуры и спорта;

- проведение спортивно-зрелищных и коммерческих мероприятий;

- проведение спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий для участников по кроссу и иных видов бега;

- проведение спортивных праздников, спортивных соревнований по турнирно - спортивным играм;

- встречи с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта, игроками, тренерами команд, мастерами по различным видам спорта;

- показательные выступления ведущих спортсменов спортивной школы;

- организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей, с предоставлением соответствующей инфраструктуры;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в уставной сфере деятельности;
- предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта;
- предоставление спортивных площадок, полей для спортивных игр или занятий, спортивных корпусов и залов, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;
- пользование спортивными тренажерами;
- оказание хозяйственных услуг;
- копировально-множительные услуги;
- предоставление сауны и душевых комнат;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключенных Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг по подготовке, созданию, размещению и распространению рекламы;
- транспортные услуги;
- оказание услуг по лечебной физкультуре;
- услуги массажного кабинета;
- судейство соревнований;
- прочие услуги в области физической культуры и спорта;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

8.15. Платные услуги оказываются при заключении соответствующих договоров (контрактов) с физическими и юридическими лицами.

8.16. При осуществлении права оперативного управления и/или безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования имущество;

2) обеспечить сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования имущества и использование его строго по целевому назначению;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Учреждением имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

8.17. Списание основных средств, находящихся на балансе Учреждения, осуществляется после предварительного согласования с Учредителем. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) снимается с баланса Учреждения, на основании акта списания.

8.18. Учреждением может совершаться от своего имени крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

8.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.20. Учреждение организует свою финансовую деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

8.21. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.23. Учреждение расходует средства муниципального бюджета в соответствии с его годовым муниципальным заданием.

8.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Орган управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

8.25. Учреждение организует и ведёт бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обязано предоставлять муниципальным органам, контролирующим его финансово-хозяйственную деятельность, а также Учредителю и Органу управления годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **Глава 9.**

### **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

9.2. Учреждение не может быть приватизировано.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации, переименовании или ликвидации, смены вида деятельности Учреждения допускается на основании нормативного документа.

9.4. При реорганизации Учреждения вся его локальная документация (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу) передается по установленной Учредителем процедуре правопреемнику.

9.5. Изменение типа и наименования Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа (смена сферы деятельности) и наименования Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, либо производится смена Устава.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем, к которой с момента ее назначения переходят права по управлению Учреждением.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При ликвидации Учреждения вся его локальная документация передаётся в архив либо правопреемнику. Упорядочение локальной документации осуществляется работниками Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 10.**

### **Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Органу управления.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав, утвержденный Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 20.12.2016г. №370-п., считать утратившим силу.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

(НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"26" 12 2018 года

ОГРН 115 910 200 62 50

ГРН 2189112607165

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем(налоговом) органе

нач. отдела учета нерешен. в

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Толстова Т.А.

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
На бланке (серия)  
Нач. отдела МИФНС №1  
Т.А. Толстова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Гольберг Алексей Генрихович

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022