

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. И.В. СТАЦЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУДОД «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СШ ИМ. И.В. СТАЦЕНКО»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУДОД «Красногвардейская
СШ им. И.В. Стаценко»

Протокол № 06 от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУДОД

«Красногвардейская СШ им. И.В.

Стаценко»

А.Т. Гольберг

Приказ от 24.11.2023 г. №162-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУДОД
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СШ ИМ. И.В. СТАЦЕНКО»**

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУДОД «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СШ ИМ. И.В. СТАЦЕНКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУДОД «Красногвардейская СШ им. И.В. Стаценко» и регламентирует деятельность Управляющего совета школы, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Управляющий совет школы (далее – Управляющий совет) избирается сроком на 3 года. В Управляющий совет входят по 3 представителя от педагогического коллектива, от обучающихся и от родителей (законных представителей) обучающихся. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета и входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Управляющего совета

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся и работников учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию Управляющего совета входит:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- утверждение годового отчета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет избирается на общем собрании школы. Представители в Управляющий совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива, совете обучающихся и на совете родителей.
- 4.2. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.
- 4.3. Управляющий совет собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.5. Решения Управляющего совета:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих;
 - Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{3}{4}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.
- 4.7. Заседания Управляющего совета проводит его председатель.
- 4.8. Решения Управляющего совета протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения в течение 3 лет.

4.9. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании школы.

4.10. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022051

Владелец Гольберг Алексей Генрихович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024