

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102006250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2024 за ГРН 2249100047910




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 047A24089DE3A8E42596FB077963CB16
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 22.08.2023 по 14.11.2024

У Т В Е Р Ж Д Ё Н

Приказом управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
от 07.02.2024 № 66
начальник управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
 Е.И. Мовчан



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. И.В. СТАЦЕНКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

Республика Крым
Красногвардейский район
пгт. Красногвардейское

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Школа) является правопреемником Красногвардейской детско-юношеской спортивной школы Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя"; Федерального закона от 05.05.2014 года №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования", в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым 23.12.2014 года № 58-п " О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района" принято решение о включении муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей "Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа № 1" Красногвардейского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2014 г. № 60-п утвержден Устав муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа № 1»

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа» Красногвардейского района Республики Крым была реорганизована путем присоединения к Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа № 1» Красногвардейского района Республики Крым согласно Распоряжению главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.10.2015 № 478-р «О реорганизации Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа»

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа № 1» Красногвардейского района Республики Крым была переименована в Муниципальное бюджетное учреждение «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым согласно Постановлению Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 369-п от 20.12.2016 г. «О переименовании Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Красногвардейская детско-юношеская спортивная школа № 1»

Красногвардейского района Республики Крым, учрежденной Администрацией Красногвардейского района Республики Крым». Указанные изменения наименования 30.12.2016 г. были внесены в ЕГРЮЛ.

Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 20.12.2016 г. № 370-п утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым.

Муниципальное бюджетное учреждение «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым на основании Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 438-п от 09.10.2018 г. «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым, учрежденной Администрацией Красногвардейского района Республики Крым». Приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.12.2018 г. № 467 утверждён Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым.

1.3. Принятие Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Школа) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Школы: МБОУДОД «Красногвардейская СШ им. И.В. Стаценко».

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

- юридический адрес Учреждения: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, поселок городского типа Красногвардейское, улица 50 лет Октября, дом 20;
- адрес фактического нахождения Школы: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, поселок городского типа Красногвардейское, улица 50 лет Октября, дом 20.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения,

для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.8 Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым на которое возложены функции по управлению имуществом - Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными документами.

1.14. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Основной целью деятельности, для реализации которой создана Школа, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

Иными целями и задачами деятельности Школы являются:

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Крым и Российской Федерации, а также подготовка спортсменов, закончивших тренировочный этап для передачи их в спортивные школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва или центр олимпийской подготовки;

- развитие и популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди различных групп населения в пределах муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, в интересах личности, гражданского общества и государства;

- осуществление спортивной подготовки с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и состояния здоровья занимающихся лиц, проходящих этап начальной спортивной подготовки, тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в Школе;

- организация и осуществление деятельности Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.2. Основными задачами Школы, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в Школе видам спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- при условии финансового обеспечения, предусмотренного муниципальным заданием, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, осваивающих программы спортивной подготовки (спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Школе видам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки для лиц, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования;

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- обеспечение физического, культурного и нравственного развития лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- воспитание у лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

- организация содержательного досуга и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- целенаправленная подготовка спортсменов высокой квалификации;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), по вопросам воспитания, обучения и физического развития.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Школе видам спорта, на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;

- начальная подготовка;

- тренировочный этап (спортивная специализация);

- совершенствование спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

- организация спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

- пропаганда и популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового спорта, спорта высоких достижений среди различных групп населения муниципального образования;

- участие в организации и организация официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования;

- организация и проведение спортивных соревнований среди лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся);

- организация и проведение спортивно - оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), в официальных спортивных соревнованиях;

- материально-техническое и финансовое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (занимающихся), при освоении программ спортивной подготовки и участии в официальных спортивных соревнованиях;

- организация мероприятий по противодействию использованию в спорте запрещенных средств (допинг) и/или методов;

- составление и реализация индивидуальных планов и программ спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- проведение Центром тестирования на базе Школы оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди всех возрастных категорий населения муниципального образования Красногвардейский район.

2.5. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.6. Школа сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Школы.

3.2. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.3. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Школы заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок, определенный Учредителем.

3.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в

том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Школе;
- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы;
- поощряет и накладывает взыскания на работников Школы, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных

средств;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.5. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- о) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном

- за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
 - с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
 - т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программ развития;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Общее руководство Школой осуществляет Управляющий совет.

В Управляющий совет Школы входят:

- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся старше 14 лет;
- работники Школы (в том числе директор Школы);

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы);
- представители Учредителя.

Директор Школы является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Школы для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы сроком на 1 год.

Представители обучающихся Школы избираются на Совете обучающихся сроком на 1 год.

Кооптированный член вводится в состав Управляющего совета без проведения процедуры избрания.

Представитель учредителя назначается Учредителем.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.12. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Школы.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятый решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.13. В Школе формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой

мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Школы.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

3.15. создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы;

3.16. действует профессиональный союз работников Школы как представительный орган работников;

3.17. создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели.

4.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

5.2. Учреждение не может быть приватизировано.

5.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации, переименовании или ликвидации, смены вида деятельности Учреждения допускается на основании нормативного документа.

5.4. При реорганизации Учреждения вся его локальная документация (управленческая, финансово-хозяйственная, по личному составу) передается по установленной Учредителем процедуре правопреемнику.

5.5. Изменение типа и наименования Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа (смена сферы деятельности) и наименования Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, либо производится смена Устава.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем, к которой с момента ее назначения переходят права по управлению Учреждением.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.8. При ликвидации Учреждения вся его локальная документация передаётся в архив либо правопреемнику. Упорядочение локальной документации осуществляется работниками Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Управляющему органу.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022051

Владелец Гольберг Алексей Генрихович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024